

Referente Partnership and Fundraising

ACRA è un'organizzazione non governativa, laica e indipendente, fondata a Milano nel 1968 e impegnata da oltre cinquant'anni nella cooperazione internazionale, la tutela dei diritti umani e il contrasto delle povertà e delle disuguaglianze.

Lavora insieme alle comunità e organizzazioni locali in Africa e America Latina per: il diritto di accesso a cibo, acqua, educazione, energia; la tutela dell'ambiente e per sostenere una crescita inclusiva e duratura, valorizzando i talenti locali e promuovendo la parità di genere.

Ruolo: Referente Partnership and Fundraising

Sede di lavoro: sede di Milano

Data di inizio: gennaio 2026

Contratto: Il Livello CCNL commercio a tempo determinato di 12 mesi, con possibilità di rinnovo a tempo indeterminato

Disponibilità: full time o part-time 80% - ACRA implementa una politica di conciliazione dei tempi di vita professionale e personale del suo staff. Per i dipendenti sono previste flessibilità oraria in entrata/uscita ed un programma di *smartworking* con 2 giorni a settimana di lavoro agile.

Stipendio: Il livello CCNL commercio

Persona di riferimento: Presidente

Compiti principali e responsabilità del candidato/a:

- Pianificazione e supervisione delle attività di Raccolta Fondi di ACRA e implementazione delle azioni specifiche di raccolta fondi da aziende e fondazioni;
- Realizzare e monitorare la strategia di raccolta fondi e il budget previsionale e consuntivo riportando alla presidenza
- Consolidamento delle relazioni con donatori (aziende, individui, fondazioni) già acquisiti
- Monitoraggio di donatori, fondazioni e aziende con cui instaurare potenziali collaborazioni
- Elaborazione delle proposte di finanziamento per Fondazioni in coordinamento con l'area Programmi
- Cura delle relazioni con le imprese, le fondazioni e i fornitori di area
- Cura delle relazioni con gli enti beneficiari, al fine di erogare le donazioni pervenute e rendicontare nei confronti dei diversi stakeholder
- Aggiornamento costante del database relativo ai donatori e gli stakeholder seguiti;
- Redazione della reportistica di competenza
- Implementazione delle attività pianificate
- Ideare ed implementare format ed iniziative speciali capaci di coinvolgere il mondo delle aziende e generare risultati di raccolta fondi
- Analizzare i dati con una valutazione di costi e benefici per le partnership e le campagne realizzate verso i diversi target
- Ampliare l'engagement dell'area individui attraverso iniziative di acquisizione donatori e *donor care*

Fondazione ACRA

Sede legale, amministrativa e operativa

via Moncalieri n.5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270 - www.acra.it

CF 97020740151



- Organizzazione di eventi di Raccolta Fondi
- Coordinarsi con il responsabile della comunicazione per campagne, iniziative rivolte al largo pubblico, iniziative con dimensione mediatica

Qualifiche e competenze richieste:

- Almeno **5 anni** di esperienza in **ambito Fundraising in realtà del no profit**
- Conoscenza approfondita delle tecniche di **Corporate Fundraising e Fondazioni**;
- Esperienza nell'organizzazione di **eventi e di campagne di fundraising**;
- Ottime competenze di **networking**, comunicazione interna ed esterna, **relazione** con stakeholder diversi in ambito istituzionale, corporate, foundation;
- Disponibilità e **capacità a lavorare in team** e predisposizione ai rapporti interpersonali
- Sono richieste **precisione, affidabilità, autonomia e flessibilità**
- **Conoscenze informatiche** (office, excel, internet, CRM).

Requisiti preferenziali:

- Conoscenza di inglese/francese e/o spagnolo

Come presentare la candidatura

Le candidature dovranno essere inviate a selezione@acra.it entro il 30/11/2025

Indicando nell'oggetto dell'email: **Cognome_Nome REF_FR26**

Si prega di allegare i seguenti documenti:

- CV aggiornato in formato pdf con autorizzazione al trattamento dei dati;
- Lettera motivazionale di presentazione in formato pdf;
- Tre contatti per la richiesta di referenze

Per ulteriori informazioni visita il sito di ACRA all'indirizzo www.acra.it/lavoraconnoi

ACRA ha tolleranza zero nei confronti di qualsiasi violenza, abuso o sfruttamento ai danni di bambini e adulti vulnerabili, perpetrati dal proprio staff, dallo staff dei partner o da altro personale associato all'organizzazione.

I controlli di safeguarding costituiscono dunque parte integrante del processo di selezione. Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a rispettare e promuovere la Politica PSEA (politica di protezione da molestie e abusi sessuali) e la politica di protezione e tutela dell'infanzia dell'organizzazione.

Fondazione ACRA

Sede legale, amministrativa e operativa

via Moncalieri n.5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270 - www.acra.it

CF 97020740151



La selezione verrà chiusa, anche prima della data indicata, non appena sarà identificato un/a candidato/a idoneo/a.

Ci scusiamo in anticipo informando che solo coloro che sono selezionati per un colloquio verranno contattati.

Fondazione ACRA

Sede legale, amministrativa e operativa

via Moncalieri n.5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - F +39 02 2552270 - www.acra.it

CF 97020740151